

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเสนอราคาการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (Personal Computer) พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ จำนวน 210 ชุด ของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเสนอราคาการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (Personal Computer) พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ
จำนวน 210 ชุด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อกำหนดและเงื่อนไข" มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดความต้องการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (Personal Computer) พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ

1. วัตถุประสงค์

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต มีความประสงค์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (Personal Computer) พร้อม
อุปกรณ์ส่วนควบ จำนวน 210 ชุด ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ
สนับสนุนการเรียนการสอนวิชาต่างๆที่ต้องเรียนรู้หรือปฏิบัติโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ข้อกำหนดคุณลักษณะ

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ (Personal Computer) แบบ Small Form Factor System
พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ จำนวน 210 ชุด ที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) อินเทล (Intel®) ไม่ต่ำกว่า Intel® Core™ Ultra Processors (Series 2) ชนิด
Core™ Ultra 5 Processor 225 (20MB Cache, up to 4.9 GHz) Ten Core (10 Cores / 10 Threads)
ทำงานที่ความถี่สูงสุดเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด (Performance-core Max Turbo Frequency) 4.9 กิกะเฮิร์ตซ์หรือดีกว่า
 - 2.1.1 สนับสนุนความเร็วแบบ Intel® Direct Media Interface (DMI) ไม่น้อยกว่า 16 Gigatransfer Per Second
 - 2.1.2 มี Intel® Smart Cache ความจุไม่น้อยกว่า 20 เมกกะไบต์
- 2.2 มีหน่วยความจำหลักแบบ SDRAM ชนิด DDR5 ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 5600 MT/Sec หรือดีกว่า ขนาดความจุรวม
16 กิกะไบต์ โดยจะต้องติดตั้งหน่วยความจำขนาด 16 หรือ 8 กิกะไบต์ จำนวนไม่เกิน 2 แถว
- 2.3 แผงวงจรหลัก (Main Board) มี Intel® 800 Series Chipset ไม่ต่ำกว่ารุ่น Intel® Q870 รองรับแบบ
Intel® Direct Media Interface (DMI4) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 16 Gigatransfer Per Second (GT/Sec)
โดยสามารถรองรับหน่วยความจำได้ไม่น้อยกว่า 64 กิกะไบต์ และต้องสามารถสนับสนุน Intel vPro® Platform ได้ด้วย
- 2.4 มี Internal NVMe Solid State Drive (SSD) เชื่อมต่อแบบ PCIe® Gen 4 ชนิด M.2 2280
ความจุไม่น้อยกว่า 512 กิกะไบต์ โดยต้องมีค่า Sequential Read Speed ไม่น้อยกว่า 3500 MB/Sec
และต้องมีค่า Sequential Write Speed ไม่น้อยกว่า 1600 MB/Sec
- 2.5 มี Expansion Slots Onboard ชนิด M.2 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยมี M.2 2230 และ M.2 2280 อย่างละ
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.6 มีพอร์ต Serial ATA Onboard ชนิด Gen 3 (SATA III) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
- 2.7 มีหน่วยแสดงผลแบบภายใน(Integrated Ultra High Definition Graphics)ไม่ต่ำกว่ารุ่น Intel® UHD Graphics 2X^{core}-
core
 - 2.7.1 ต้องมีพอร์ตสัญญาณวิดีโอแบบ DisplayPort™ ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- 2.7.2 ต้องมีพอร์ตสัญญาณวิดีโอแบบ HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.8 มีหน่วยสังเคราะห์เสียงสเตอริโอแบบภายใน (Integrated Sound) สนับสนุนตามมาตรฐาน AC' 97 หรือแบบ Integrated High Definition Audio
- 2.9 มีพอร์ตอีเทอร์เน็ตแบบภายในความเร็วไม่ต่ำกว่า 1000 เมกะบิตต่อวินาที (Integrated Gigabit Ethernet Network Connection) หัวต่อแบบ RJ45 มีไฟ LED แสดงสถานะการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.10 มีหน่วยเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายแบบ Wi-Fi 6E และ Bluetooth® 5.3 ไม่ต่ำกว่ารุ่น Intel® AX211 ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน 802.11a/b/g/n/ac/ax Wi-Fi® และ Bluetooth® Core 5.3
- 2.11 มีอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซึ่ง สามารถทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์โดยโปรแกรมรองรับการทำงาน ตามมาตรฐาน TPM Version 2.0 (Trusted Platform Module Version 2.0) หรือดีกว่า
- 2.12 กล่องบรรจุแผงวงจรหลัก (Case) แบบ Small Form Factor System โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 2.12.1 ต้องเป็น ATX Case แบบ Small Form Factor (หนา 3.77 นิ้ว กว้าง 11.74 นิ้ว ยาว 12.67 นิ้ว) ด้านกว้าง บวก/ลบไม่เกิน 0.21 นิ้ว, ด้านยาว บวก/ลบไม่เกิน 0.73 นิ้ว และด้านหนาบวก/ลบไม่เกิน 0.17 นิ้ว
- 2.12.2 ต้องมีพอร์ต USB Version 3.2 หรือดีกว่าจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต โดยที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต ต้องอยู่บริเวณด้านหน้าของตัวกล่องบรรจุแผงวงจรหลัก (Case)
- 2.12.3 ต้องมีพอร์ต USB ทั้งหมดทุก Version จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 8 พอร์ต
- 2.12.4 ต้องมีแหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Supply) แบบ Active PFC ที่ได้รับการรับรอง EPEAT® 2018 ไม่ต่ำกว่า 80 Plus Gold โดยจะต้องมีค่า efficient ไม่น้อยกว่า 89% ที่ 100% Load และสามารถใช้ได้กับแรงดันไฟฟ้า ของประเทศไทย(ช่วงแรงดัน 100 - 240 โวลต์ ความถี่ 50/60 เฮิร์ตซ์) โดยจะต้องมีกำลังงานไม่น้อยกว่า 180 วัตต์ และไม่เกินกว่า 360 วัตต์
- 2.12.5 ต้องมี Chassis Security Lock Device Support (Padlock and/or Cable lock)
- 2.13 อุปกรณ์อื่นๆ
- 2.13.1 แป้นพิมพ์ (Keyboard) ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ ที่มีการสกรีนตัวอักษร ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ อย่างถาวร โดยมีคอนเน็คเตอร์เป็นแบบ USB
- 2.13.2 เมาส์ชนิด 2 ปุ่มแบบ Optical พร้อม Scroll (Intelligent Mouse) ที่มีคอนเน็คเตอร์เป็นแบบ USB
- 2.14 จอแสดงผล (Monitor) ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 2.14.1 เป็นแบบ Flat Widescreen LED ชนิด IPS ขนาดไม่ต่ำกว่า 21.5 นิ้ว
- 2.14.2 มีความละเอียด (Optimum Resolution) สูงสุดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 (Full HD) ที่ความถี่ไม่ต่ำกว่า 100 เฮิร์ตซ์
- 2.14.3 มีอัตรา Response Time ไม่เกิน 5 มิลลิวินาที
- 2.14.4 มี Contrast Ratio แบบ Static ไม่น้อยกว่า 1000:1
- 2.14.5 มีขนาด Pixel Pitch ไม่เกิน 0.275x0.275 มิลลิเมตร โดยต้องมีจำนวน Pixels Per Inch ไม่น้อยกว่า 93 ppi
- 2.14.6 มีความสว่างไม่น้อยกว่า 250 cd/m² หรือ nits
- 2.14.7 ต้องไม่มี Dead Pixel
- 2.14.8 ต้องมีช่องรับสัญญาณแบบ HDMI ,VGA และ DisplayPort™ อย่างละไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.14.9 สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้าของประเทศไทยที่ช่วง 100 - 240 โวลต์ ความถี่ 50/60 เฮิร์ตซ์ ได้ โดยกำหนดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้ายู่ภายในตัวเครื่อง (Integrated Power Supply)



- 2.15 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน อย่างน้อยดังนี้ TÜV ,TCO ,ENERGY STAR® certified D และผ่านการรับรองจากสถาบัน EPEAT® Gold ทั้งนี้จะต้องสามารถตรวจสอบรายชื่อผลิตภัณฑ์ ที่ระบุ ยี่ห้อ และ รุ่นที่เสนอ ได้ใน www.epeat.net
- 2.16 ตัวเครื่อง ,จอภาพ ,หน่วยแสดงผลแบบภายนอก ,คีย์บอร์ด และเมาส์ เป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน และจะต้องเป็นเครื่องที่ประกอบสำเร็จมาจากโรงงานของผู้ผลิต โดยไม่มีการดัดแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมส่วนประกอบใดๆ ภายหลัง
- 2.17 โปรแกรมยูทิลิตี้ และไดรฟ์เวอร์ จะต้องเป็นโปรแกรมที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะต้องมีไดรฟ์เวอร์สำหรับส่วนประกอบของระบบ เช่น ดิสก์ไดรฟ์, แผงวงจรหลัก การ์ดแสดงผล การ์ดเสียง เน็ตเวิร์คการ์ด แป้นพิมพ์ เมาส์ และจอแสดงผล พร้อมสำหรับการติดตั้งทดแทนกรณีเกิดปัญหาขัดข้อง
- 2.18 เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อที่นำเสนอจะต้องเป็นเครื่องที่ได้รับการออกแบบทั้งตัวเครื่องและส่วนประกอบของเครื่องทั้งหมดให้ใช้งานกับระบบปฏิบัติการของไมโครซอฟท์ (Microsoft Windows 11 Professional 64 Bit) ได้เป็นอย่างดีและจะต้องผ่านการทดสอบและรับรองจากไมโครซอฟท์ภายใต้ชื่อยี่ห้อและผลิตภัณฑ์ที่เสนอเท่านั้น ทั้งนี้จะต้องสามารถตรวจสอบรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ระบุยี่ห้อและรุ่นที่เสนอได้ใน The Hardware Compatibility List (HCL) จากเว็บไซต์ของบริษัท ไมโครซอฟท์
- 2.19 บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ (Owner Manual) ไดรฟ์เวอร์ (Driver) ผ่านทางระบบ Internet โดยคู่มือและไดรฟ์เวอร์ทั้งหมดจะต้องอยู่บนเว็บไซต์ ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารการเสนอราคานี้ด้วย
- 2.20 มีโปรแกรมตรวจสอบอุปกรณ์ (Diagnostic for Windows) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นโปรแกรมที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง
- 2.21 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series
- 2.22 ทุกเครื่องมีการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งตัวเครื่อง จอภาพ คีย์บอร์ด เมาส์ และอุปกรณ์ส่วนประกอบอื่นๆ โดยต้องมีการบริการในลักษณะ On Site Service Next Business Day
- 2.23 มีศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ จากบริษัทผู้ผลิตไม่น้อยกว่า 10 แห่ง ทั่วประเทศและได้รับมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001
- 2.24 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีบริการ Call Center ให้บริการตอบแก้ไขปัญหาของผู้ใช้ พร้อมเบอร์โทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้องแบบเบอร์โทรฟรี พร้อมระบุหมายเลขเบอร์โทรฟรี และแนบหนังสือรับรอง
- 2.25 ให้แนบเอกสารแสดงคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นฉบับจริง เพื่อประกอบการพิจารณา

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานที่เสนอราคาข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้
- 3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือเอกชนและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการหรือเอกชน หรือไม่เป็นผู้ที่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิตระบุชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

- 3.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศงานจ้างตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคารายนั้นได้มีคำสั่ง ให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว
- 3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- 3.6 ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จำหน่ายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับงานนี้

4. เอกสารหลักฐานการเสนอราคา

ให้ยื่นเอกสารดังนี้

- 4.1 กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล จากนายทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ประกาศข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ พร้อมวัตถุประสงค์ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจของ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และประทับตรา (ถ้ามี) ของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดด้วย
- 4.2 กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคลจาก นายทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ประกาศข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัดด้วย
- 4.3 กรณีเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 หรือ 4.2 แล้วแต่กรณี
- 4.4 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ให้ระบุการมอบอำนาจให้ชัดเจนในหนังสือมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และติด อักษรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมหลักฐานของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- 4.5 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ จะต้องแนบสำเนา ภ.พ. 20 พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องด้วย
- 4.6 เอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กำหนดในข้อ 3.
- 4.7 เอกสารรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Specifications) ต้องระบุลำดับหมายเลขของรายละเอียดให้ตรงกับ หมายเลขของรายละเอียดตามข้อกำหนดความต้องการที่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด ในกรณีที่ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือผู้ร่วมค้า ผู้ลงนามใน เอกสารต่าง ๆ ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัท มหาชนจำกัด หรือผู้ร่วมค้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการ จดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ แล้วแต่กรณี และในกรณี มอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในเอกสารหรือ กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนี้ ต้องจัดส่งหนังสือ

พ.ร.บ. ๒๕๖๑
๒๕/๖/๒๕๖๑

มอบอำนาจตามข้อ 4.4 ด้วย กรณีที่เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคามีใช้เอกสารต้นฉบับ ให้ผู้เสนอราคาลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารทุกหน้า หรือกรณีผู้เสนอราคาทำการชุด ลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง

กรณีที่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิตเห็นว่าเอกสารหรือหลักฐานของผู้เสนอราคายกใดไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง หากความไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องดังกล่าวมิใช่สาระสำคัญ ให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต ที่จะให้ผู้เสนอราคาดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขให้สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง หรือจะรับเอกสารหรือหลักฐานนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

5. การเสนอราคา

- 5.1 สินค้าต้องมีคุณภาพ และเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- 5.2 ราคาที่เสนอต้องรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- 5.3 ต้องเสนอราคาพร้อมแจกแจงรายละเอียดของราคาที่เสนอ (ถ้ามี) ราคาที่เสนอต้องระบุให้ชัดเจนครบถ้วนทั้งราคา ต่อหน่วย ราคารวม และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าปรากฏว่าราคาที่เสนอ เป็นตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือเอาจำนวนเงินตามตัวอักษรเป็นสำคัญ แต่ถ้าเมื่อเอาราคา ต่อหนึ่งหน่วยคูณกับจำนวนสิ่งของแล้วปรากฏว่าไม่ตรงกับราคารวม ผู้เข้าร่วมเสนอราคายอมให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยรังสิต ถือเอาจำนวนเงินที่ต่ำกว่า เป็นราคาที่เสนอ ในกรณีที่มีการชุด ลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขข้อความที่กรอกในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคา ต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง
- 5.4 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ในใบเสนอราคา และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทุกหน้า
- 5.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเปิดซอง
- 5.6 อุปกรณ์ที่เสนอราคาต้องไม่เป็นอุปกรณ์ที่บริษัทผู้ผลิตประกาศยุติการผลิตและจำหน่าย (End of Product & End of Sale) ณ วันที่ยื่นเปิดซองเสนอราคา
- 5.7 ต้องส่งมอบสินค้าที่เสนอราคา ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญา

6. กำหนดการยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ตามข้อ 4. ณ สำนักงานจัดซื้อมหาวิทยาลัยรังสิต โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐาน เป็น 2 ซอง คือ

ซองที่ 1 หลักฐานการเสนอราคา ตามข้อ 4.1 - ข้อ 4.6

ซองที่ 2 เอกสารรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Specifications) ตามข้อ 4.7

ผู้เสนอราคายกใดที่มีได้จัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าว ภายในเวลาที่กำหนด สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต จะตัดสิทธิ มิให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคา สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต จะไม่รับเอกสารเสนอราคา หรือเอกสารหลักฐานใด ๆ เพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

7. การเปิดซองใบเสนอราคา

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยรังสิต จะอนุญาตให้เฉพาะผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Specifications) แล้วเท่านั้น เข้าทำการยื่นเปิดซองใบเสนอราคาและต่อรองราคาต่อหน้าคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยรังสิต

8. การพิจารณาตัดสินและการทำสัญญา

- 8.1 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาว่าถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไข การเสนอราคาหรือไม่
- 8.2 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต จะตรวจสอบรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Specifications) ของผู้เสนอราคาว่าถูกต้องตาม ข้อกำหนดความต้องการหรือไม่
- 8.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการตรวจสอบตามข้อ 8.1 และ 8.2 จะได้รับการพิจารณาให้เข้าทำการยื่นเปิดซองใบเสนอราคาและต่อราคาต่อหน้าคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยรังสิต ผลของการตัดสินการเปิดซองใบเสนอราคา สำนักงานจัดซื้อมหาวิทยาลัยรังสิต จะแจ้งให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบภายใน 30 วัน หลังจากวันเปิดซองเสนอราคา
- 8.4 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต สงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้เสนอการรายใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้จะยกเลิกการเสนอราคาคราวนี้เสียก็ได้ โดยไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้เสนอราคาทั้งสิ้น
- 8.5 เมื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยรังสิต ตัดสินให้ผู้เสนอการรายใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ผู้เสนอการรายนั้นต้องเข้าทำสัญญากับ มหาวิทยาลัยรังสิต ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการตัดสินการเสนอราคาจากสำนักงานจัดซื้อมหาวิทยาลัยรังสิต

9. เงื่อนไขการปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของตามสัญญาภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยรังสิต มีสิทธิปรับผู้ขายสำหรับระยะเวลาที่ล่าช้าเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต ตรวจสอบหรือทดสอบสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบตามสัญญา และตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามสัญญาแล้ว ผู้ขายจึงจะมีสิทธิขอรับชำระเงินจากมหาวิทยาลัยรังสิต

11. การรับประกัน

- 11.1 ผู้ขายต้องให้บริการดูแล แก้ไขปัญหา รวมทั้งบำรุงรักษาสิ่งของที่ได้ส่งมอบ ณ สถานที่ตั้งของสิ่งของนั้น แบบ ON-SITE Service 8X5 Next Business Day เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต ได้ตรวจรับมอบสิ่งของนั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 11.2 ผู้ขายจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เพื่อเริ่มดำเนินการภายใน Next Business Day นับตั้งแต่วันที่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต ได้แจ้งความชำรุดบกพร่องให้ผู้ขายทราบทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

12. การโอนสิทธิและหน้าที่

ผู้ขายต้องไม่โอนงานซื้อ ไม่มอบหรือโอนผลประโยชน์รวมทั้งสิทธิหรือหน้าที่ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วนตามสัญญาไปให้บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต

13. การสงวนสิทธิ

- 13.1 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการเสนอราคานี้ เพื่อให้การเสนอราคาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 13.2 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต อาจพิจารณายกเลิกการเสนอราคานี้ หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
- 13.3 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเสนอราคานี้ว่า ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะการเสนอ มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา หรือผู้ชนะการเสนอราคาที่มี การกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าว และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาและผู้ชนะการเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานด้วย
- 13.4 สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในข้อกำหนด และเงื่อนไขฉบับนี้ได้ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม

14. การติดตั้งและส่งมอบ

ผู้ขายต้องดำเนินการ ติดตั้ง และทดสอบสิ่งของที่ส่งมอบ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

15. บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการจัดหาพัสดุของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ในกิจการของ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการจัดหาพัสดุของ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว ข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต ในการจัดหาพัสดุนั้น

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต ในการจัดหาพัสดุนั้น

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล รายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน

Signature
Date: 20/06/2565

สามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต ในการจัดหาพัสดุครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคล ใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการ ถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต ในการจัดหาพัสดุดังกล่าวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่ง หรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยรังสิต ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งรายใด เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ มหาวิทยาลัยรังสิต หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

* การจัดหาพัสดุ หมายถึง การซื้อ การจ้าง การเช่า รวมถึงการได้มาซึ่งพัสดุทุกชนิด

ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบข้อความทั้งหลายในเอกสาร “ข้อกำหนดและเงื่อนไข” ฉบับนี้อย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนต้องทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมายของข้อความและรายละเอียดในเอกสารทุกข้อ ผู้เสนอราคาจะอ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดในเอกสารดังกล่าวนี้มิได้
